

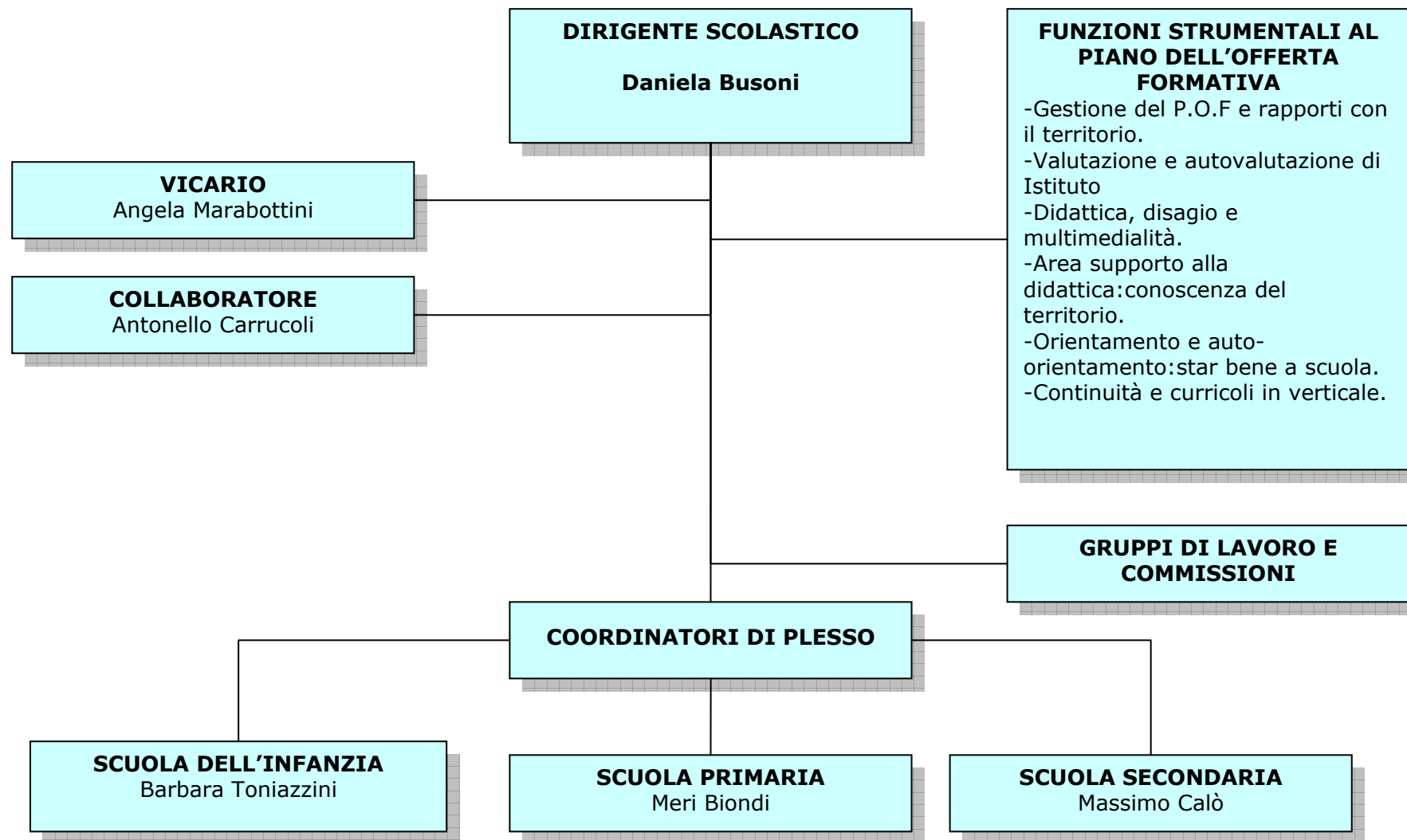


**ISTITUTO COMPRENSIVO
UMBERTO I
PITIGLIANO**

Anno scolastico 2011-2012

ORGANIGRAMMA
ORGANIGRAMMA

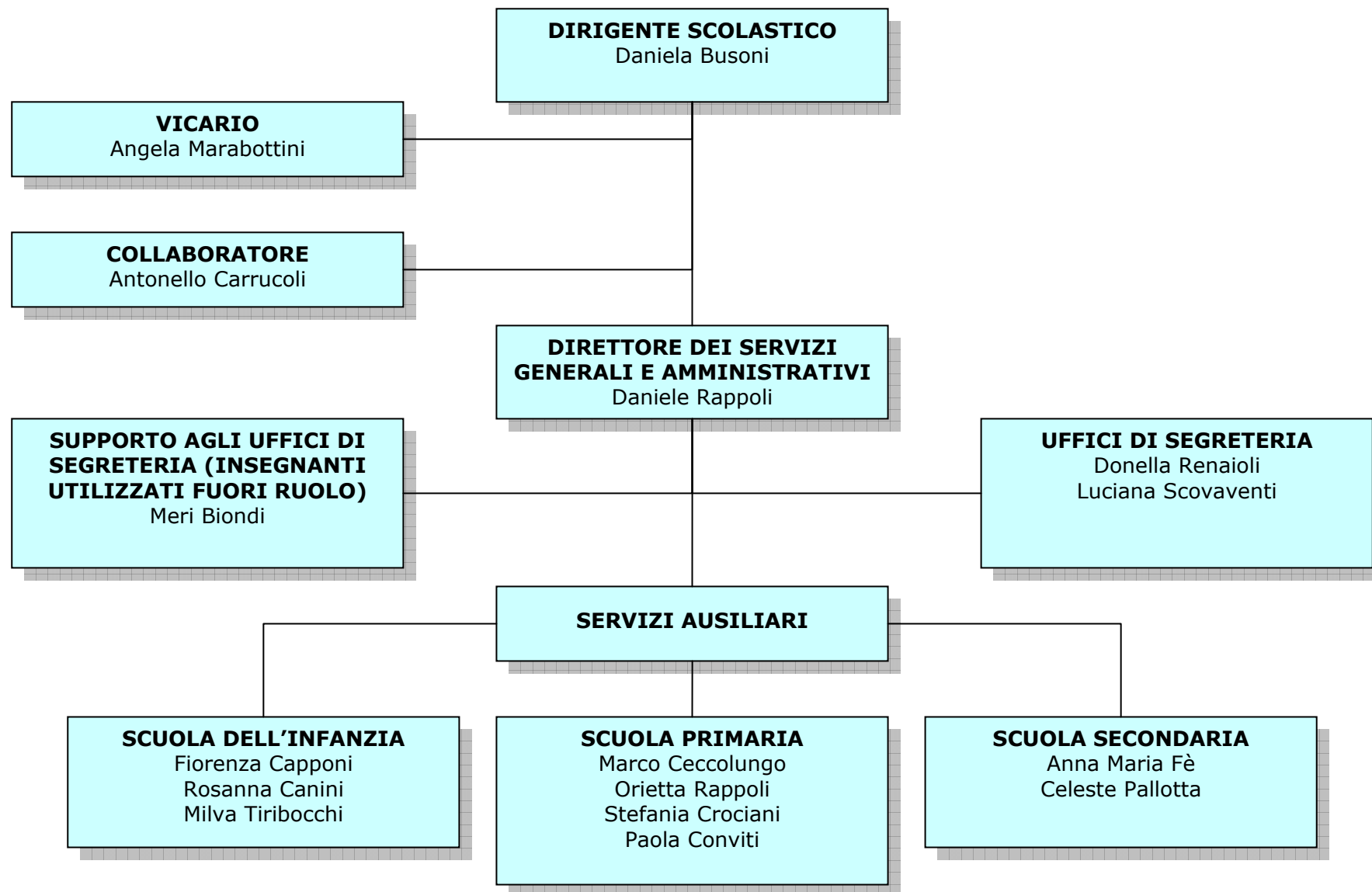
ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI PER LA DIDATTICA



FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI PER LA DIDATTICA

| | |
|---|---|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | <p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile • assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali • ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa • ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa |
| VICARIO | <p>Il collaboratore vicario viene designato dal dirigente scolastico ed è incaricato di sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Può avere specifiche deleghe (ad esempio di firma, di gestione della programmazione delle attività didattiche, ecc.)</p> |
| COLLABORATORE | <p>Il collaboratore viene designato dal dirigente scolastico ed è incaricato di specifici compiti di collaborazione sia per attività didattiche, sia per compiti gestionali</p> |
| FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA | <p>Le funzioni strumentali, da assegnare a docenti disponibili e competenti, vengono individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola autonoma. Ad esse vengono attribuite specifiche attività di coordinamento che curino l'attività progettuale didattica dell'istituto (progettualità didattica interna), lo sviluppo professionale dei docenti (progettualità professionale) e le iniziative e le attività in collegamento con il territorio (progettualità didattica esterna).</p> |
| GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI | <p>Il collegio dei docenti, per realizzare le sue prerogative di progettazione e realizzazione delle attività didattiche, può articolarsi in gruppi di lavoro e commissioni di lavoro. Queste articolazioni sono coordinate da un docente che provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla convocazione delle periodiche riunioni di lavoro, • alla verbalizzazione dei lavori, • a riferire al collegio dei docenti nelle sedute plenarie, • a riferire al dirigente scolastico. |
| COORDINATORI DI PLESSO | <p>Vengono individuati dal dirigente scolastico per coordinare le attività didattiche programmate in ciascun plesso. In particolare gestiscono l'orario scolastico e organizzano le sostituzioni dei docenti eventualmente assenti. Tengono i contatti con l'utenza del plesso (alunni e genitori) e favoriscono i contatti tra questi e gli uffici di segreteria e con l'ufficio del dirigente.</p> |

ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

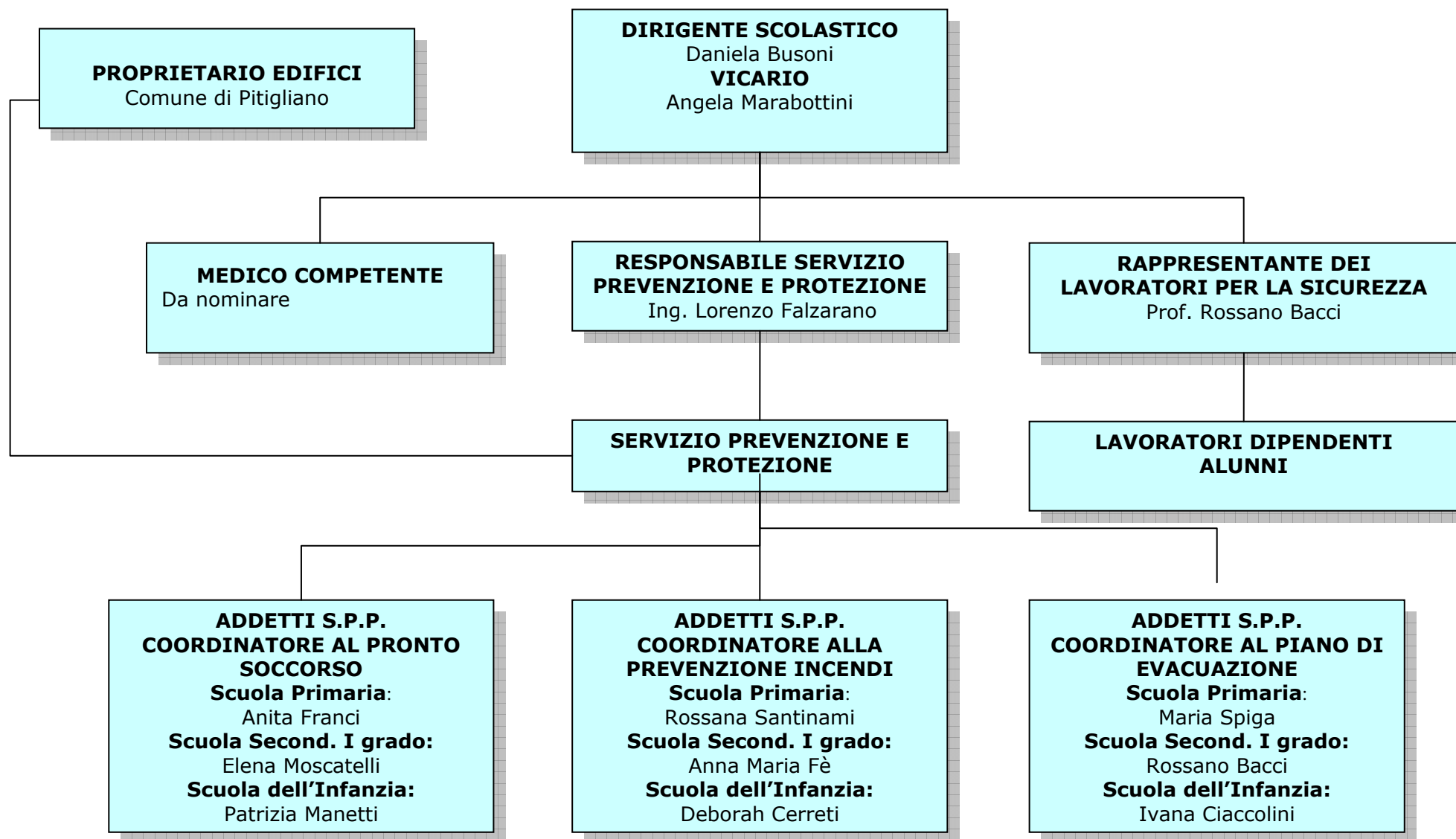


FUNZIONI E RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI GENERALI, AMMINISTRATIVI E AUSILIARI

| | |
|---|---|
| <p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> | <p>Il dirigente scolastico ha le seguenti attribuzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica che implica la legittimazione processuale passiva nelle vertenze civili e di lavoro sorte in relazione agli atti emanati nell'esercizio delle funzioni • ha la titolarità delle relazioni sindacali interne • ha il compito di curare la gestione unitaria ed il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in tutte le sue esplicazioni funzionali, finali o strumentali, di tipo organizzativo, didattico, amministrativo e contabile • assume l'esercizio di poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, da svolgere nel rispetto delle competenze degli organi collegiali (tra le competenze spettanti agli organi collegiali vanno ricordate, tra l'altro, le scelte generali di gestione e di amministrazione definite dal consiglio di istituto) • ha il potere di adottare provvedimenti amministrativi di gestione delle risorse e del personale, con connessa responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio • ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del piano dell'offerta formativa • ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio per l'attuazione del Piano dell'offerta formativa |
| <p>VICARIO</p> | <p>Il collaboratore vicario è incaricato di sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento.</p> |
| <p>COLLABORATORE</p> | <p>Il collaboratore è incaricato di specifici compiti di collaborazione sia per attività didattiche, sia per compiti gestionali</p> |
| <p>DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI</p> | <p>Il DSGA sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Ha autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo-contabile, di ragioneria e di economato, che assumono nei casi previsti rilevanza anche esterna. Firma tutti gli atti di sua competenza.</p> |

| | |
|---|---|
| UFFICI DI SEGRETERIA (assistenti amministrativi) | <p>L'assistente amministrativo esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico. Ha autonomia operativa con margini valutativi nella predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili della istituzione scolastica ed educativa, nell'ambito delle direttive e delle istruzioni ricevute. Svolge attività di diretta e immediata collaborazione con il responsabile amministrativo coadiuvandolo nelle attività e sostituendolo nei casi di assenza. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo. Ha rapporti con l'utenza ed assolve i servizi esterni connessi con il proprio lavoro.</p> |
| SUPPORTO AGLI UFFICI DI SEGRETERIA (insegnanti utilizzati fuori ruolo) | <p>Gli insegnanti fuori ruoli sono utilizzati come supporto agli uffici di segreteria.</p> |
| SERVIZI AUSILIARI (collaboratori scolastici) | <p>Il collaboratore scolastico è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p> |

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



FUNZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| | |
|---|---|
| <p>DIRIGENTE SCOLASTICO (DATORE DI LAVORO) VICARIO</p> | <p>Prerogative del Dirigente Scolastico sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designare il Responsabile e gli addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione. • Designare gli addetti alla gestione delle emergenze (prevenzione incendi e pronto soccorso). • Incaricare il Medico Competente. • Individuare i rischi presenti nelle attività scolastiche. • Elaborare un Documento di Valutazione dei Rischi. • Elaborare il Piano di Emergenza. • Assicurare al personale una idonea formazione in ragione dell'attività svolta. • Consultare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. |
| <p>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Collabora con il Dirigente Scolastico in relazione ai problemi di sicurezza nella scuola. • Individua e valuta i rischi • Elabora misure di prevenzione e protezione e procedure di sicurezza • Progetta e fornisce formazione e informazione ai lavoratori |
| <p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</p> | <p>Interpreta le esigenze dei lavoratori in relazione alla sicurezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si confronta con RSPP e con il Dirigente Scolastico per proporre lavori e verificarne l'esito. • Ha il diritto di ricevere informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi, misure di prevenzione, sostanze pericolose, le macchine, gli impianti, l'organizzazione del lavoro e la certificazione relativa all'agibilità degli edifici • Ha la facoltà, nell'ambito della consultazione, di formulare proposte sulle tematiche in oggetto da verbalizzare con apposizione della firma. • Partecipa alle Riunioni Periodiche |
| <p>LAVORATORI</p> | <p>Tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prendersi cura della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro • Osservare le disposizioni impartite dal RSPP e dai preposti. • Utilizzare correttamente macchine, apparecchi, dispositivi di sicurezza e protezione • Segnalare al RSPP, preposti, i guasti o i difetti di funzionamento di macchine e impianti. • Non manomettere dispositivi di sicurezza, segnalazioni ecc. • Non compiere di propria iniziativa operazioni non di loro competenza. |
| <p>ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE</p> | <p>Collaborano con l'RSPP per la individuazione e gestione delle misure di prevenzione collettive ed individuali, la manutenzione, il controllo, la riparazione, d'attrezzature, strutture e parti specifiche in accordo con i docenti preposti.</p> |

ORGANI COLLEGIALI
CONSIGLIO DI ISTITUTO

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Componente di diritto | |
| Dirigente Scolastico | Busoni Daniela |
| Componente elettiva | |
| Componente genitori | Mungo Emanuela |
| | Pera Monia |
| | Lumini Michela |
| | Francardi Serena |
| | Landi Sabrina |
| | Ronca Marcella |
| Componente docenti | Marchetti Clotilde |
| | Cerreti Debora |
| | Marabottini Angela |
| | Ladu Michelina |
| | Franci Anita |
| | Santinami Milva |
| Componente personale ATA | Renaioli Donella |

GIUNTA ESECUTIVA

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Componente di diritto | |
| Dirigente Scolastico | Busoni Daniela |
| Direttore D.S.G.A. | Rappoli Daniele |

| | |
|---------------------------------|--|
| Componente elettiva | |
| Componente genitori | |
| | |
| Componente docenti e ATA | |

**CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL' INFANZIA
(Componente Genitori)**

| Sezione | Nominativo |
|----------------|-----------------------|
| A | Franchini Manuela |
| B | Piccini Rossana |
| C | Bongiovanni Francesca |
| D | Sarti Maria Giovanna |

**CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA
(Componente Genitori)**

| Classe | Nominativo |
|---------------|--------------------|
| I A | Colonnelli Paola |
| I B | Elmi Claudia |
| II A | Salvatori Silvia |
| III A | Mosci Donatella |
| III B | Ruggeri Monica |
| IV A | Foschetti Annalisa |
| V A | Tonioni Sara |
| V B | Principato Alfredo |

**CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
(Componente Genitori)**

| Classe | Nominativo | Nominativo | Nominativo | Nominativo |
|---------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| I A | Dominici Cristina | Lupi Simonetta | | |
| I B | Ronca Rossella | Guerrini Delia | Puccini Silvia | |
| II A | Foschetti Annalisa | Sinatti Angelo | | |
| II B | Bianchi Cristina | Macchiesi Romina | | |
| III A | Zaganella Laura | Guerrini Doretta | | |
| III B | Peri Monica | | | |

FUNZIONI E RUOLO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

| | |
|--|---|
| <p>CONSIGLIO DI ISTITUTO</p> | <p>Elabora e adotta gli indirizzi generali dell'Istituzione scolastica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • adotta il Piano dell'Offerta Formativa • adotta il regolamento interno dell'istituto • adotta gli adattamenti del calendario scolastico • delibera il programma annuale (quello che prima del nuovo regolamento di contabilità era il bilancio preventivo) e il conto consuntivo • adotta i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, (ad es. attività complementari, visite guidate e viaggi di istruzione) <p>Il consiglio di istituto delibera, inoltre, in ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) alla accettazione e alla rinuncia di legati, eredità e donazioni; b) alla costituzione o compartecipazione a fondazioni; all'istituzione o compartecipazione a borse di studio; c) all'accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale; d) ai contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti alla istituzione scolastica, previa verifica, in caso di alienazione di beni pervenuti per effetto di successioni a causa di morte e donazioni, della mancanza di condizioni ostative o disposizioni modali che ostino alla dismissione del bene; e) all'adesione a reti di scuole e consorzi; f) all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno; g) alla partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati; h) all'acquisto di immobili. <p>Al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, delle seguenti attività negoziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) contratti di sponsorizzazione; b) contratti di locazione di immobili; c) utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica, da parte di soggetti terzi; d) convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto terzi; e) alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi; f) acquisto ed alienazione di titoli di Stato; g) contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti; h) partecipazione a progetti internazionali. |
| <p>GIUNTA ESECUTIVA</p> | <p>Predisporre il programma annuale e il conto consuntivo; prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso.</p> |
| <p>CONSIGLI DI CLASSE, DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE</p> | <p>Hanno il compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione. Agevolano ed estendono i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.</p> |

**FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 19 settembre 2011**

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>GESTIONE DEL P.O.F E RAPPORTI CON IL TERRITORIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento referenti di progetto • Fasi attuative e congruenza disciplinare dei progetti • Verifica, valutazione e raccolta documenti • Coordinamento dei rapporti con gli Enti Locali • Coordinamento e sviluppo della progettazione | <p>DANIELA CHERUBINI</p> |
| <p>AREA ORIENTAMENTO E AUTO- ORIENTAMENTO: STAR BENE A SCUOLA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Counseling • Rapporti con l'ufficio per l'impiego • Rapporti con scuole del territorio • Sportello informativo per alunni e genitori | <p>MARIELLA BIANCOLI</p> |
| <p>AREA DIDATTICA, DISAGIO E MULTIMEDIALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione sistemi • Informatizzazione didattica • Laboratori (alfabetizzazione) • Sistemi comunicativi interni ed esterni (sito web) • Sviluppo competenze tecnologiche docenti e alunni • Disagio e nuove tecnologie | <p>ANITA FRANCI</p> |
| <p>AREA DELLA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione processi (auto-analisi di Istituto) • Valutazione prodotti (apprendimenti) • Valutazione servizi • Sistemi di monitoraggio | <p>ROSANNA ANDREANI</p> |
| <p>AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA: CONOSCENZA DEL TERRITORIO E VISITE GUIDATE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e raccordo progettuale uscite sul territorio e visite guidate • Coordinamento fase attuativa | <p>RAFFAELLA MERLINI</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| <p>AREA DELLA CONTINUITA' E DEI CURRICOLI IN VERTICALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuità tra ordini di scuola, in particolare scuola Primaria e Secondaria di I grado • Curricoli in verticale • Verifica/ valutazione dei curricoli di base • Valutazione prodotti e percorsi tra i diversi ordini di scuola • Progettualità in verticale | <p>LAURA CORSI</p> |
|--|---------------------------|

Le funzioni strumentali sono aree di intervento individuate dal collegio dei docenti per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia. Sono da considerare una risorsa fondamentale per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi.

Vengono assegnate, in base alle candidature ed alle competenze dichiarate, a docenti designati dal Collegio dei docenti.

**ALTRE AREE DI INTERVENTO INDIVIDUATE PER SOSTENERE IL P.O.F.
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 19 settembre 2011**

| | |
|--|--|
| <p>Integrazione e accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svantaggio • Rapporti A.S.L. • Rapporti con le famiglie | <p align="center">MASSIMO CALO'</p> |
|--|--|

**COMMISSIONI DI LAVORO
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 19 settembre 2011**

| | |
|--|--|
| <p>COMMISSIONA MENSA</p> | <p>DIRIGENTE SCOLASTICO Docente Scuola Infanzia : Ciaccolini Ivana Docente Scuola Primaria: Marabottini Angela Pizzinelli Giovanna Docente Scuola Secondaria .I grado: Biancoli Mariella Gestore mensa Scuola Infanzia Gestore mensa Scuola Primaria Rappr. Genitori: Sc. Infanzia, Sc. Primaria e Secondaria di I grado. Rappr. Amm. zione comunale. Resp. ASL .</p> |
| <p>COMMISSIONE ORARIO SCUOLA PRIMARIA</p> | <p>Marabottini Angela Biondi Meri</p> |
| <p>COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> | <p>Bacci Rossano, Carrucoli Antonello, Moscatelli Elena</p> |
| <p>COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI</p> | <p>Docenti Sc. Infanzia bambini 5 anni Docenti classi V Sc. Primaria Docenti classi III Sc. Secondaria I grado.</p> |
| <p>COMITATO DI VALUTAZIONE</p> | <p>Docenti Sc. Infanzia : Rossi Debora Docenti Sc. Primaria: Lauretti Irene, Harb. Margaret Docenti Sc. Secondaria I grado: Biancoli Mariella Membri supplenti: Carrucoli Antonello</p> |
| <p>COMMISSIONE ANALISI DOMANDE F. S.</p> | <p>Marabottini Angela Carrucoli Antonello</p> |

| | |
|--|---|
| COMMISSIONE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | <p>Comune di Pitigliano (proprietario edificio)</p> <p>Dirigente Scolastico</p> <p>Collaboratore Vicario</p> <p>Medico competente: da nominare</p> <p>Responsabile S.P.P.: ing. Falzarano Lorenzo</p> <p>Rappresentante lavoratori: Bacci Rossano</p> |
|--|---|

FUNZIONI STRUMENTALI, DOCENTE INCARICATO E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

| FUNZIONE STRUMENTALE | DOCENTE INCARICATO E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE |
|--|---|
| GRUPPO P.O.F. E RAPPORTI CON IL TERRITORIO | <p>CHERUBINI DANIELA f. s. Collaboratori del D. S. Fiduciari Funzioni strumentali Referenti Gruppi di Progetto (convocazione su tematiche scelte)</p> <p>Docenti Istituto Comprensivo (convocazione su tematiche scelte)</p> |
| GRUPPO ORIENTAMENTO E AUTORIENTAMENTO: STAR BENE A SCUOLA | <p>BIANCOLI MARIELLA f. s. Sc. Infanzia: Cerreti Sc. Primaria: Franci Sc. Sec. I grado: Biancoli</p> <p>Docenti dei tre ordini di scuola a seconda delle tematiche scelte</p> |
| GRUPPO DIDATTICA, DISAGIO E MULTIMEDIALITA' | <p>FRANCI ANITA f. s. Docenti I.C. convocati su tematiche scelte</p> |
| GRUPPO VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO | <p>ANDREANI ROSANNA f. s. Sc. Infanzia: Ciaccolini Sc. Primaria: Santinami R.</p> <p>docenti classi I[^] e V[^] Scuola Primaria e classi I[^] Scuola Secondaria di I grado (convocazione su tematiche scelte)</p> <p>Sc. Secondaria I grado: Corsi, Moscatelli</p> |
| AREA DELLA CONTINUITA' E CURRICOLI IN VERTICALE | <p>CORSI LAURA f. s. Sc. Infanzia: Rossi Sc. Primaria: Bianchi, Merlini S. Sc. Secondaria I grado: Moscatelli</p> |

| | |
|---|---|
| AREA SUPPORTO ALLA DIDATTICA: CONOSCENZA DEL TERRITORIO E VISITE GUIDATE | MERLINI RAFFAELLA f.s. Docenti I.C. convocati su tematiche scelte |
|---|---|

GRUPPI DI LAVORO PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI

| | |
|---------------------------|---|
| G.L.H. DI ISTITUTO | DIRIGENTE SCOLASTICO Neuropsichiatra, Psicologo Ins. Sostegno Sc. Primaria Ins. Sostegno Sc. Secondaria I grado |
| G.L.H. OPERATIVO | DIRIGENTE SCOLASTICO Operatori sanitari Insegnanti classe Insegnanti sostegno Genitori (alunni diversamente abili) Responsabile integrazione ed accoglienza |

GRUPPI DI PROGETTO DEL P.O.F
designate dal Collegio dei docenti nella seduta del 19 settembre 2011

| | |
|--|--|
| PROGETTO LINGUE | Marchetti Clotilde (coord.) Sc. Infanzia : Manetti Sc. Primaria : Lauretti, Merlini R., Baesso Sc. Secondaria: I grado: Casini, |
| PROGETTO SALUTE | Merlini Silvia (coord.) Sc. Infanzia : Toniazzini Sc. Primaria: Sargentoni Sc. Secondaria I grado: Bacci |
| PROGETTO SPORT | Bianchi Laura (coord.) Sc. Infanzia: Cerreti Sc. Primaria: Santinami M. Sc. Secondaria I grado: Savino |
| PROGETTO TEATRO MUSICA BIBLIOTECA | Ladu Michelina (coord.) Sc. Infanzia : Manetti, Rossi Sc. Primaria: Marabottini, Rinaldi Secondaria I grado: Beretta, Bruscalupi |
| PROGETTO INTERCULTURA | Carrucoli Antonello(coord.) Sc. Infanzia: Rustici Sc. Primaria: Spiga, Nucci Sc. Secondaria I grado: Carrucoli |
| PROGETTO AMBIENTE | Pizzinelli Giovanna (coord.) Sc. Infanzia: Rossi Sc. Primaria: Harb Sc. Secondaria I grado: Moscatelli |
| PROGETTO RECUPERO | Franci Anita (coord) Docenti Scuola Primaria e Secondaria di I grado (convocazione in base alle esigenze) |

RESPONSABILI DEI LABORATORI

SCUOLA DELL'INFANZIA

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Biblioteca/Lab. Multimediale | Toniazzi- Manetti |
|-------------------------------------|-------------------|

SCUOLA PRIMARIA

| | |
|--------------------------|-------------|
| Lab. Multimediale | Franci |
| Lab. Artistico | Ladu |
| Lab. Scientifico | Harb |
| Biblioteca | DA NOMINARE |

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| | |
|--------------------------------|-------------|
| Lab. Multimediale | Carrucoli |
| Lab. Scientifico | Moscatelli |
| Biblioteca | da nominare |
| Laboratorio tecnologico | Bacci |
| Laboratorio artistico | Beretta |
| Laboratorio musicale | Bruscalupi |

ORGANICO DOCENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

| Sezione | Insegnante | Insegnante | Sostegno |
|----------|-------------------|------------------|----------|
| A | Cerreti Deborah | Ciaccolini Ivana | |
| B | Tonizzini Barbara | Alfieri Carmen | |
| C | Rustici Simonetta | Rossi Debora | |
| D | Manetti Patrizia | Buono Cristina | |

SCUOLA PRIMARIA

| Classe | Insegnante Area Linguistica | Insegnante Area logico- matematica | Insegnante Inglese | Insegnante Sostegno |
|-------------|-------------------------------------|--|-----------------------|--------------------------|
| 1° A | Cherubini Daniela | Santinami Milva | Cherubini Daniela | |
| 1 B | Marabottini Angela | Andreani Rosanna | Cherubini Daniela | |
| 2 A | Ladu Michelina | Merlini Silvia | Merlini Raffaella | |
| 3 A | Santinami Rossana | Rinaldi Agnese | Merlini Raffaella | Franci Anita |
| 3 B | Baesso Giulia | Spiga Maria | Merlini Raffaella | |
| 4 A | Nucci Francesca | Harb Margaret | Merlini Raffaella | Di Lorenzo Annunziata |
| 5 A | Bianchi Laura | Sargentoni Marzia | Merlini Raffaella | |
| 5 B | Lauretti Irene Merlini Raffaella | Pizzinelli Giovanna | Merlini Raffaella | Di Lorenzo Annunziata |

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| Docenti | Materia | Classi | Orario ricevimento |
|---------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|
| Bacci Rossano | Tecnologia | Tutte le classi | Martedì: 7.30-8.00 |
| Beretta Maria Pia | Ed. Artistica | Tutte le classi | Lunedì: 10.05-11.00 |
| Biancoli Mariella | Lettere | III A- III B | Martedì:10.05-11.00 |
| Bonura Simona | Sostegno | IA | Venerdì: 10.05-11.00 |
| Bruscalupi Maurizio | Ed. Musicale | Tutte le classi | Lunedì: 9.00-9.55 |
| Calò Massimo | Sostegno | III A -III B | Mercoledì: 8.00-9.00 |
| Carrucoli Antonello | Lettere | I A- I B | Lunedì: 9.00-9.55 |
| Casini Federica | Francese | Tutte le classi | Mercoledì':11.00-12.00 |
| Conti Moira | Religione | Tutte le classi | Venerdì: 9.00-9.55 |
| Corsi Laura | Lettere | II A -II B | Venerdì:11.00-12.00 |
| Ferrara Ermelinda | Scienze Matematica | I A- I B- II B | Venerdì: 9.00-9.55 |
| Marchetti Clotilde | Inglese | Tutte le classi | Giovedì: 11.00-12.00 |
| Moscatelli Elena | Scienze Matematica | II A- III A III B | Giovedì: 10.05-11.00 |
| Romano Giuseppina | Sostegno | I B-II B | Martedì: 11.00-12.00 |
| Savino Salvatore | Ed. fisica | Tutte le classi | Giovedì: 10.05-11.00 |

Coordinatori di classe (Scuola Secondaria di I grado):

| | |
|------------------|---------------------|
| IIA- IIB | Corsi Laura |
| IIIA IIIB | Biancoli Mariella |
| IA- IB | Carrucoli Antonello |

ELENCO DOCENTI IN ORGANICO

| Scuola dell'infanzia | Scuola primaria | Scuola secondaria I grado |
|---|--|--|
| Alfiri Carmen Buono Cristina Cerreti Deborah Ciaccolini Ivana Manetti Patrizia Rossi Debora Rustici Simonetta Toniazzi Barbara | Andreani Rosanna Baesso Giulia Bianchi Laura Cherubini Daniela Di Lorenzo Annunziata Franci Anita Harb Margaret Ladu Michelina Lauretti Irene Marabottini Angela Merlini Silvia Merlini Raffaella Nucci Francesca Pizzinelli Giovanna Rinaldi Agnese Santinami Milva Santinami Rossana Sargentoni Marzia Spiga Maria | Bacci Rossano Beretta M. Pia Biancoli Mariella Bonura Simona Bruscalupi Maurizio Calò Massimo Carrucoli Antonello Casini Federica Conti Moira Corsi Laura Ferrara Ermelinda Marchetti Clotilde Moscatelli Elena Romano Giuseppina Savino Salvatore |

ORGANI SINDACALI
R.S.U. (Rappresentanze Sindacali Unitarie)

| | |
|-------------------|---------------------|
| C.G.I.L. | Pallotta M. Celeste |
| U.I.L. | Meri Biondi |
| S.N.A.L.S. | Mariella Biancoli |

Il Dirigente scolastico e le RSU effettuano una *contrattazione integrativa* per definire il CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO per tutte le materie che non sono specificate del contratto di lavoro collettivo nazionale. In particolare, il contratto definisce le modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa, i criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, i criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di Istituto.